

**BANCA CARIGE**

SM n. 11/2017

Foglio informativo a disposizione della Clientela ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 sulla Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari**CC5**

1/2

Aggiornato al 13/03/2017

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Carige S.p.A

Via Cassa di Risparmio, 15 - 16123 Genova

Tel. centralino 0105791 - Fax 0105794000 - C.P. 897 Genova

Internet: www.carige.it - email: carige@carige.it - Telegr.: Carigebank - Cod. SWIFT: Crgeitgg

Iscritta all'Albo delle Banche tenuto da Banca d'Italia con il numero 6175.4 – Capogruppo del Gruppo Banca Carige, iscritta all'Albo dei gruppi creditizi della Banca d'Italia cod. 6175.4 – Codice ABI 6175 - Iscrizione Registro delle Imprese e Codice Fiscale n. 03285880104 - Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

Informazioni ai clienti: numero verde 800 01 00 90 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 14.30) - email: carigehelpdesk@carige.it**Servizio Telefonico solo per i clienti che vi hanno aderito:** numero verde 800 01 00 90 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 14.30) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 000 Risponditore automatico tutti i giorni 24 ore su 24**Help Desk Servizi Internet solo per i clienti che vi hanno aderito:** numero verde 800 77 88 77 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 14.30) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 036**Rapporti con Azionisti Carige:** numero verde 800 33 55 77 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.00)**ENTI ON LINE****CHE COS'È**

Enti on line consente all'ente, per il quale la Banca svolge il servizio di tesoreria e cassa, di consultare, tramite Web, i dati relativi a situazione contabile dell'ente, dati complessivi di bilancio e situazione analitica dei codici /capitoli di bilancio, mandati/reversali, e provvisori entrata/uscita, saldo Banca d'Italia o dei partitari interni, verifica di cassa on line, incassi vari, grafici andamentali dei servizi. Inoltre sono disponibili le funzioni dispositive rappresentate da invio e ricezione di archivi.

All'attivazione del servizio, l'ente segnala alla Banca i nominativi delle persone che intende abilitare all'utilizzo del servizio stesso: detti soggetti riceveranno dalla Banca un codice identificativo ed una password che consentirà loro di accedere al servizio e svolgere le funzioni previste.

RISCHI

L'utilizzo del canale internet si connota per i rischi insiti nella messa a disposizione e trasmissione dei dati sulla medesima rete Internet (cfr. per dettagli testo del contratto).

CONDIZIONI ECONOMICHE

Canone di adesione al servizio: 15,00 euro mensili, in caso di adesione alla sola funzione informativa; canone gratuito in caso di adesione sia alla funzione informativa sia a quella dispositiva.

RECESSO E RECLAMI

Durata del contratto - Il contratto è a tempo indeterminato e ciascuna delle parti può recederne con preavviso scritto di almeno 5 giorni effettuato direttamente presso la Dipendenza ovvero inoltrato a mezzo raccomandata. La Banca ha facoltà di recedere senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Cliente, nel caso ricorra una giusta causa.

Reclami

I reclami vanno inoltrati all'Ufficio Reclami della Banca (Ufficio Reclami – Via Cassa di Risparmio 15 – 16121 Genova; e-mail reclami@carige.it, posta certificata reclami@pec.carige.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Nel caso in cui il Cliente non sia soddisfatto della risposta ricevuta dalla Banca o non abbia ricevuto risposta entro 30 giorni dalla ricezione della contestazione da parte della Banca, prima di adire l'Autorità Giudiziaria e fermo restando quanto disposto dal D.L. 69/2013 (convertito dalla legge n. 98/2013) in materia di mediazione obbligatoria, può rivolgersi:

- all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Eventuali informazioni per sapere come rivolgersi all'ABF e conoscere l'ambito della sua competenza possono essere ottenute sui siti www.arbitrobancariofinanziario.it e www.gruppcarige.it, o richieste presso le filiali della Banca d'Italia o presso le filiali della Banca;



BANCA CARIGE

SM n. 11/2017

Foglio informativo a disposizione della Clientela ai sensi del
D.lgs. n. 385/1993 sulla Trasparenza delle operazioni e dei
servizi bancari e finanziari

CC5

2/2

Aggiornato al 13/03/2017

- al Conciliatore Bancario Finanziario, anche in assenza di preventivo reclamo, al fine di attivare una procedura di conciliazione volta a trovare un accordo con la Banca. Il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sui siti www.conciliatorebancario.it e www.gruppcarige.it o richiesto presso le filiali della Banca. Nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo, resta impregiudicata la facoltà di presentare esposti alla Banca d'Italia o di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE

Per "**Codice Cliente**" e "**Password**" si intendono i codici personali atti a consentire l'identificazione e l'accesso alle funzioni previste dal Servizio, rilasciati al Cliente secondo le modalità descritte nel contratto.

Per "**Sito Internet della Banca**" si intende il sito istituzionale della medesima accessibile per mezzo della rete telematica Internet.

Per "**Istruzioni Operative**" si intende l'insieme di istruzioni e indicazioni fornite dalla Banca per il corretto utilizzo del Servizio nelle pagine informative del Servizio disponibili nel Sito Internet della Banca.

Per "**Funzioni dispositive**" si intendono le transazioni che consentono al Cliente di effettuare invio di archivi contenenti documenti quali, a puro titolo esemplificativo, mandati, ordinativi di incasso (c.d. reversali), capitoli di bilanci.

Per "**Funzioni informative**" si intendono le transazioni che consentono al Cliente di ottenere informazioni su dati quali, a mero titolo esemplificativo:

- situazione contabile dell'Ente di fatto e di diritto,
- mandati/reversali,
- provvisori entrata/uscita,
- saldo Banca d'Italia o dei partitari interni di procedura,
- verifica di cassa on line.

Per "**Servizio di Normalizzazione e Monitoraggio flussi**" si intendono le attività poste in essere al fine di predisporre un adeguato flusso informatico e relativa verifica formale dei dati in esso contenuti.