

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

**Banca del Monte di Lucca spa**

sede legale Piazza S.Martino, 4- 55100 Lucca

Tel.centralino 0583-4501 fax 0583-48721

Internet : [www.bmlucca.it](http://www.bmlucca.it) - email: [bmlucca@bmlucca.it](mailto:bmlucca@bmlucca.it).

Iscritta all'Albo delle Banche tenuto da Banca d'Italia con il numero 6915.3 - Appartenente al Gruppo Banca Carige, iscritto all'Albo dei gruppi creditizi della Banca d'Italia cod.6175.4 – Codice ABI 6915 - Iscrizione Registro delle imprese e codice fiscale n. 01459540462 - Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei depositi.

**Informazioni ai clienti:** numero verde 800 03 05 83 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20,30 - sabato dalle 8.30 alle 13.30) - email: [bmlonline@bmlucca.it](mailto:bmlonline@bmlucca.it).

**Servizio Telefonico solo per i clienti che vi hanno aderito:** numero verde 800 03 05 83 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 14.30) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 001 Risponditore automatico tutti i giorni 24 ore su 24

**Help Desk Servizi Internet solo per i clienti che vi hanno aderito:** numero verde 800 01 05 83 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 13.30) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 040

**DEPOSITI A RISPARMIO**

**CHE COS'È**

Si tratta di operazione mediante la quale la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal Cliente, obbligandosi a restituire a richiesta del cliente (deposito libero) ovvero alla scadenza del termine pattuito (deposito vincolato). La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto di risparmio (nominativo o al portatore), sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della Banca che appare addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra Banca e Cliente depositante. Se il libretto è al portatore, il relativo saldo deve essere d'importo inferiore alla soglia tempo per tempo fissata ai sensi della Normativa anticiclaggio (art. 49 D.lgs. n. 231/2007).

Sulle somme depositate è prevista la corresponsione di interessi al Cliente nella misura e nei modi descritti nella sezione "Tassi applicati al Servizio".

**RISCHI**

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi di interesse ed altre commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto al portatore, nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da persona che appare legittimo titolare del libretto; pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto;
- accredito di assegni e di altri titoli similari al salvo buon fine, con conseguente possibilità di non poter disporre degli importi accreditati sul conto prima della maturazione della disponibilità;
- rischio di controparte: è prevista una copertura nei limiti di importo di € 100.000 per ciascun depositante, delle disponibilità risultanti da deposito, per effetto dell'adesione della Banca al sistema di garanzia Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD). La garanzia non opera per i libretti al portatore: il rimborso del capitale è garantito dal patrimonio della Banca.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

#### TASSI APPLICATI AL SERVIZIO

**Tasso nominale lordo minimo:** 0,00%.

**Ritenuta fiscale sugli interessi:** nella misura di legge tempo per tempo prevista.

**Tasso annuo effettivo minimo al netto della ritenuta fiscale:** 0,00000%.

**Calcolo interessi:** anno civile.

**Capitalizzazione:** annuale

**TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA:** le somme sono riconosciute al cliente contestualmente alla richiesta.

#### COMMISSIONI APPLICATE AL SERVIZIO

**Imposta di bollo:** nella misura di legge tempo per tempo prevista

**Spese invio comunicazione periodica:** zero

**Spese di capitalizzazione:** € 12,00.

**Costo del libretto:** € 4,00, percepito in sede di estinzione.

**Saldo minimo del libretto:** € 5,00

**Rinnovo del libretto:** € 4,00.

**Smarrimento distruzione o sottrazione:** recupero spese € 30,00 per titolo denunciato, smarrito, ecc.

**Versamento di Vaglia postali o telegrafici inviati per l'incasso alla Tesoreria e rapporti interbancari (eccetto quelli localizzati su Uffici postali ubicati nel Comune di Genova):** € 5,00 a vaglia.

**Spese per richiesta fotocopie:**

- € 9,00 per comunicazione periodica di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 385/1993 consegnata con

- raccomandata (€ 1,00 per copie aggiuntive alla prima richiesta)
- € 5,00 per comunicazione periodica di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 385/1993 consegnata allo sportello o con mail (€ 1,00 per copie aggiuntive alla prima richiesta)
- € 11,00 per altra documentazione consegnata con raccomandata (€ 2,50 per copie aggiuntive alla prima richiesta)
- € 7,50 per altra documentazione consegnata allo sportello o con mail (€ 2,50 per copie aggiuntive alla prima richiesta).

#### VALUTE APPLICATE AL SERVIZIO

**Valute su versamenti:**

- **Contante:** in giornata;
- **Altri assegni su piazza:** 3 gg. lav. succ.;
- **Altri assegni fuori piazza, vaglia ed assegni post:** 3 gg. lav. succ.;
- **Assegni altre banche del Gruppo:** 3 gg. lav. succ.;
- **Assegni circolari altre banche:** 1 gg. lav. succ.;
- **Assegni tratti sullo sportello operante:** in giornata
- **Assegni circolari della banca:** in giornata;
- **Assegni altri sportelli della banca:** in giornata

**Valute sui prelevamenti:** in giornata.

### ESTRATTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il cliente può estinguere il deposito in qualsiasi momento salvo che non risultino somme indisponibili (es.: a seguito versamento assegni). Le somme sono riconosciute al cliente contestualmente alla richiesta.

Qualora il deposito non abbia avuto movimento da oltre un anno e presenti un saldo creditore non superiore a euro 258,23, la Banca può cessare di corrispondere gli interessi, di addebitare le spese di gestione del deposito e di inviare la comunicazione periodica annuale ai sensi dell'art. 119 del D.Lvo 1/9/1993 n 385 e delle relative disposizioni di attuazione.

### RECESSO E RECLAMI

#### Reclami

I reclami vanno inoltrati all'Ufficio Reclami della Banca (Ufficio Customer care e gestione reclami – Via Cassa di Risparmio 15 – 16121 Genova; e-mail [reclami@bmlucca.it](mailto:reclami@bmlucca.it), posta certificata [reclami@pec.carige.it](mailto:reclami@pec.carige.it)), che risponde entro al massimo 60 giorni dal ricevimento.

Per i servizi di pagamento, la Banca deve rispondere entro 15 giorni dal ricevimento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 60 giorni dalla ricezione della contestazione da parte della Banca, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro BancarioFinanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;
- Conciliatore BancarioFinanziario, anche in assenza di preventivo reclamo, al fine di attivare una procedura di conciliazione volta a trovare un accordo con la Banca. Il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario può essere consultato sui siti [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) e [www.gruppocarige.it](http://www.gruppocarige.it) o richiesto presso le filiali della Banca. Nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo, resta impregiudicata la facoltà di presentare esposti alla Banca d'Italia o di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

### LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE

**SALDO (CONTABILE)** saldo risultante dalla mera somma algebrica delle singole scritture dare/avere in cui sono ricompresi importi non ancora giunti a maturazione.

**TASSO NOMINALE ANNUO** al lordo della ritenuta fiscale, il tasso di interesse corrisposto sulle somme depositate calcolato secondo il regime di capitalizzazione annuale.

**SPESE DI CAPITALIZZAZIONE** sono le spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze.

**CAPITALIZZAZIONE** il periodo di tempo considerato per il computo degli interessi su una determinata somma, decorso il quale gli interessi maturati fruttano a loro volta interessi.

**VALUTA APPLICATE AL SERVIZIO** indica, con riferimento alla data dell'operazione, la decorrenza dei giorni utili (lavorativi per le banche) per il calcolo degli interessi.

**VALUTA SUI PRELEVAMENTI** indica, indipendentemente dalla data di negoziazione, l'effettiva data di addebito per il conteggio dei giorni da imputare al calcolo degli interessi.

**COSTO LIBRETTO:** commissione per il rinnovo, l'estinzione o la duplicazione del libretto.