

**BANCA CARIGE****Foglio informativo a disposizione della clientela ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 sulla Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari****DR1**

1/2

SM n. 1/2020

Aggiornato al 1/01/2020

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

Banca Carige S.p.A.

Via Cassa di Risparmio, 15 - 16123 Genova

Tel. centralino 0105791 - Fax 0105794000 - C.P. 897 Genova

Internet: www.carige.it - email: carige@carige.it - Teleg.: Carigebank - Cod. SWIFT: Crgeitgg

Iscritta all'Albo delle Banche tenuto da Banca d'Italia con il numero 6175.4 – Capogruppo del Gruppo Banca Carige, iscritta all'Albo dei gruppi creditizi della Banca d'Italia cod. 6175.4 – Codice ABI 6175 - Iscrizione Registro delle Imprese e Codice Fiscale n. 03285880104 - Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

**Informazioni ai clienti:** numero verde 800 01 00 90 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 14.30) - email: carigehelpdesk@carige.it**Servizio Telefonico solo per i clienti che vi hanno aderito:** numero verde 800 01 00 90 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 14.30) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 000 Risponditore automatico tutti i giorni 24 ore su 24**Help Desk Servizi Internet solo per i clienti che vi hanno aderito:** numero verde 800 77 88 77 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 20.30 - sabato dalle 8.30 alle 14.30) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 036**Rapporti con Azionisti Carige:** numero verde 800 33 55 77 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.00)**DEPOSITI A RISPARMIO****CHE COS'È**

Si tratta di operazione mediante la quale la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal Cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente (deposito libero) ovvero alla scadenza del termine pattuito (deposito vincolato). La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto di risparmio (nominativo o al portatore), sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della Banca che appare addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra Banca e Cliente depositante. Se il libretto è al portatore, il relativo saldo deve essere d'importo inferiore alla soglia tempo per tempo fissata ai sensi della Normativa anticiclaggio (art. 49 D.lgs. n. 231/2007).

Sulle somme depositate è prevista la corresponsione di interessi al Cliente nella misura e nei modi descritti nella sezione "Tassi applicati al Servizio".

**RISCHI**

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tassi di interesse ed altre commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto al portatore, nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da persona che appare legittimo titolare del libretto; pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto;
- accredito di assegni e di altri titoli similari al salvo buon fine, con conseguente possibilità di non poter disporre degli importi accreditati sul conto prima della maturazione della disponibilità;
- rischio di controparte: è prevista una copertura nei limiti di importo di € 100.000 per ciascun depositante, delle disponibilità risultanti da deposito, per effetto dell'adesione della Banca al sistema di garanzia Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi (FITD). La garanzia non opera per i libretti al portatore: il rimborso del capitale è garantito dal patrimonio della Banca.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

**BANCA CARIGE****Foglio informativo a disposizione della clientela ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 sulla Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari****DR1**

2/2

SM n. 1/2020

Aggiornato al 1/01/2020

**TASSI APPLICATI AL SERVIZIO****Tasso nominale lordo minimo:** 0,00%.**Ritenuta fiscale sugli interessi:** nella misura di legge tempo per tempo prevista.**Tasso annuo effettivo minimo al netto della ritenuta fiscale:** 0,0000%.**Calcolo interessi:** anno civile.**Capitalizzazione:** annuale**TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA:** le somme sono riconosciute al cliente contestualmente alla richiesta.**COMMISSIONI APPLICATE AL SERVIZIO****Imposta di bollo:** nella misura di legge tempo per tempo prevista**Spese invio comunicazione periodica:** zero**Spese di capitalizzazione:** € 12,00.**Costo del libretto:** € 4,00, percepito in sede di estinzione.**Saldo minimo del libretto:** € 5,00**Rinnovo del libretto:** € 4,00.**Smarrimento distruzione o sottrazione:** recupero spese € 30,00 per titolo denunciato, smarrito, ecc.**Versamento di Vaglia postali o telegrafici inviati per l'incasso alla Tesoreria e rapporti interbancari (eccetto quelli localizzati su Uffici postali ubicati nel Comune di Genova):** € 5,00 a vaglia.**Spese per richiesta fotocopie:** € 5,00 per documento, salvo diverse indicazioni.**VALUTE APPLICATE AL SERVIZIO****Valute su versamenti:**

- **Contante:** in giornata;
- **Altri assegni su piazza:** 3 gg. lav. succ.;
- **Altri assegni fuori piazza, vaglia ed assegni post:** 3 gg. lav. succ.;
- **Assegni altre banche del Gruppo:** 3 gg. lav. succ.;
- **Assegni circolari altre banche:** 1 gg. lav. succ.;
- **Assegni tratti sullo sportello operante:** in giornata
- **Assegni circolari della banca:** in giornata;
- **Assegni altri sportelli della banca:** in giornata

**Valute sui prelevamenti:** in giornata.**ESTRATTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il cliente può estinguere il deposito in qualsiasi momento salvo che non risultino somme indisponibili (es.: a seguito versamento assegni). Le somme sono riconosciute al cliente contestualmente alla richiesta.

Qualora il deposito non abbia avuto movimento da oltre un anno e presenti un saldo creditore non superiore a euro 258,23, la Banca può cessare di corrispondere gli interessi, di addebitare le spese di gestione del deposito e di inviare la comunicazione periodica annuale ai sensi dell'art. 119 del D.Lvo 1/9/1993 n 385 e delle relative disposizioni di attuazione.

**RECESSO E RECLAMI****Reclami**

I reclami vanno inoltrati all'Ufficio Reclami della Banca (Ufficio Reclami – Via Cassa di Risparmio 15 – 16121 Genova; e-mail [reclami@carige.it](mailto:reclami@carige.it), posta certificata [reclami@pec.carige.it](mailto:reclami@pec.carige.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Nel caso in cui il Cliente non sia soddisfatto della risposta ricevuta dalla Banca o non abbia ricevuto risposta entro 30 giorni dalla ricezione della contestazione da parte della Banca, prima di adire l'Autorità Giudiziaria e fermo restando quanto disposto dal D.L. 69/2013 (convertito dalla legge n. 98/2013) in materia di mediazione obbligatoria, può rivolgersi:

- all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Eventuali informazioni per sapere come rivolgersi all'ABF e conoscere l'ambito della sua competenza possono essere ottenute sui siti [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) e [www.gruppocarige.it](http://www.gruppocarige.it), o richieste presso le filiali della Banca d'Italia o presso le filiali della Banca;
- al Conciliatore Bancario Finanziario, anche in assenza di preventivo reclamo, al fine di attivare una procedura di conciliazione volta a trovare un accordo con la Banca. Il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sui siti [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) e [www.gruppocarige.it](http://www.gruppocarige.it) o richiesto presso le filiali della Banca. Nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo, resta impregiudicata la facoltà di presentare esposti alla Banca d'Italia o di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

**LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE**

**SALDO (CONTABILE)** saldo risultante dalla mera somma algebrica delle singole scritture dare/avere in cui sono ricompresi importi non ancora giunti a maturazione.

**TASSO NOMINALE ANNUO** al lordo della ritenuta fiscale, il tasso di interesse corrisposto sulle somme depositate calcolato secondo il regime di capitalizzazione annuale.

**SPESE DI CAPITALIZZAZIONE** sono le spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze.

**CAPITALIZZAZIONE** il periodo di tempo considerato per il computo degli interessi su una determinata somma, decorso il quale gli interessi maturati fruttano a loro volta interessi.

**VALUTA APPLICATE AL SERVIZIO** indica, con riferimento alla data dell'operazione, la decorrenza dei giorni utili (lavorativi per le banche) per il calcolo degli interessi.

**VALUTA SUI PRELEVAMENTI** indica, indipendentemente dalla data di negoziazione, l'effettiva data di addebito per il conteggio dei giorni da imputare al calcolo degli interessi.

**COSTO LIBRETTO:** commissione per il rinnovo, l'estinzione o la duplicazione del libretto.