

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Carige S.p.A.
Via Cassa di Risparmio, 15 - 16123 Genova
Tel. centralino 0105791 - Fax 0105794000 - C.P. 897 Genova
Internet: www.carige.it - email: carige@carige.it - Telegr.: Carigebank - Cod. SWIFT: Crgeitgg
Iscritta all'Albo delle Banche tenuto da Banca d'Italia con il numero 6175.4 - Capogruppo del Gruppo Banca Carige, iscritta all'Albo dei gruppi creditizi della Banca d'Italia cod. 6175.4 - Codice ABI 6175 - Iscrizione Registro delle Imprese e Codice Fiscale n. 03285880104
- Aderente al Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

Informazioni ai clienti: numero verde 800 01 00 90 (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.00 - sabato dalle 8.00 alle 14.00) - email: carigehelpdesk@carige.it
Servizio Telefonico solo per i clienti che vi hanno aderito: numero verde 800 01 00 90 (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.00 - sabato dalle 8.00 alle 14.00) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 000 Risponditore automatico tutti i giorni 24 ore su 24
Help Desk Servizi Internet solo per i clienti che vi hanno aderito: numero verde 800 77 88 77 (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 21.00 - sabato dalle 8.00 alle 14.00) dall'estero e dai cellulari: +39 010 57 57 036
Rapporti con Azionisti Carige: numero verde 800 33 55 77 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.00)

RISERVATO AGLI AGENTI

Cognome e nome:
Qualifica:
N° iscrizione albo:

**RISCOSSIONI ESAZIONI PAGAMENTI
E SERVIZI VARI**

CARATTERISTICHE

RISCOSSIONI ESAZIONI E PAGAMENTI

La Banca è convenzionata con diversi enti (es.: Agenzia delle Entrate, Amministrazioni Pubbliche, ecc.) e società (es.: Enel, Telecom, ecc.) per la riscossione di imposte, tasse, utenze, contributi. Il servizio è svolto sulla base di specifici accordi tra la Banca e le parti interessate.

RILASCIO CERTIFICAZIONI

La Banca, su richiesta della clientela, può rilasciare attestazioni di passività bancarie relativamente ai rapporti intrattenuti con la stessa e altre certificazioni (attestazioni di attività bancarie, lettere di referenze bancarie, certificazioni di bilancio, ecc.).

PRATICHE DI SUCCESSIONE

La Banca cura il disbrigo delle pratiche di successione relative ai cespiti del de cuius depositati presso la medesima.

Si rinvia ai fogli informativi dei conti correnti che riportano le condizioni dei servizi regolati in conto corrente.

RISCHI

Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio).

CONDIZIONI ECONOMICHE

PAGAMENTO IMPOSTE E TASSE

Pagamento MODD. F23 e F24: gratuito

Pagamento RAV:

- **Contanti:** Euro 3,00
- **Con addebito in C/C:** Euro 1,03
- **Tramite internet:** Euro 0,50
- **Tramite servizio telefonico con operatore:** Euro 1,50

Servizio pagamento ICI alla Concessione per la riscossione della provincia di Genova: nessuna commissione.

Duplicato quietanza: Euro 7,75

Smarrimento attestati: Euro 30,00 per lettera/dichiarazione di smarrimento attestato.

RISCOSSIONE UTENZE

Utenze per cui non esistono specifiche convenzioni:

- **Contanti:** Euro 5,00.
- **Con addebito in c/c:** Euro 1,75
- **Con delega permanente:** Euro 0,30.
- **Tramite apparecchiature "self service" (Enel e Telecom):** gratuito
- **Tramite internet:** Euro 0,50.
- **Tramite servizio telefonico con operatore:** Euro 1,50.

SM n. 52/2011

Condizioni valide al 01/12/2011

RISCOSSIONE CONTRIBUTI

INPS (riscossi tramite MOD. F24): nessuna commissione.
INPDAI (riscossi tramite MOD. F24): nessuna commissione.
E.B.LIG (Ente bilaterale artigiano figure): Euro 0,52 per versamento.

ALTRE RISCOSSIONI ESAZIONI E PAGAMENTI VARI

Riscossione vincite concorsi pronostici, lotto e lotterie nazionali: 0,30% (minimo Euro 75,00 massimo Euro 260,00), oltre all'eventuale rimborso spese sostenute.

Riscossione canoni di locazione e accettazione di versamenti di tipo analogo (MODD. 82 OD): Euro 1,25.

- **Bollettini incasso per conto terzi:** non normalizzati: Euro 3,36 per esecuzione bonifico documentato.

Incasso documenti autoveicoli (a carico del concessionario): 0,30% dell'importo del documento (minimo Euro 3,10, massimo Euro 30,99).

Incasso lettera di credito A.I.T. (Alliance Internationale de Tourisme Geneve) e F.I.A. (Federation Internationale de l'Automobile): 0,30% (minimo Euro 3,10, massimo Euro 30,99).

Esazione diritti per conto del Consorzio Autonomo del Porto di Genova: Euro 0,26 per ogni addebito. Valuta giorno di presentazione della fattura.

Pagamento mandati emessi dalla Sezione fallimentare del tribunale di Genova: 0,50% dell'importo del mandato (minimo Euro 5,00, massimo Euro 50,00).

Pagamento di bollettini postali tramite i "Servizi on line": Euro 0,30 per i bollettini premarcati, Euro 0,20 per i bollettini bianchi, oltre alle spese reclamate dalle Poste (tassa di accettazione - attualmente pari ad 1 euro -, euro 0,20 per i bollettini premarcati ovvero 0,80 per i bollettini in bianco).

Servizio di tesoreria e cassa: commissione per pagamento a mezzo c.c.p. Euro 1,55 oltre al recupero della tassa postale; pagamento INAIL Euro 1,50 oltre alle spese postali, valuta di addebito 2 gg. lavorativi precedenti la data di pagamento, escluse le operazioni svolte per conto di Enti in Tesoreria Unica.

Ticket CUP Liguria: € 1,00 sia in contanti sia con addebito in conto corrente.

Ticket Istituto Gaslini: € 1,00 sia in contanti sia con addebito in conto corrente.

RILASCIO CERTIFICAZIONI

Rilascio attestazioni di passività bancarie e altre certificazioni: Euro 30,00.

Rilascio attestazioni di attività bancarie: Euro 30,00.

Richiesta dati e notizie su rapporti bancari: Euro 30,00 oltre al recupero delle spese sostenute.

Richiesta da parte della clientela di lettere di referenze bancarie: servizio a titolo gratuito. Recupero eventuali spese postali sostenute.

Attestazione di affidamento per l'accesso alla professione di auto trasportatore: Euro 50,00.

Certificazioni di bilancio: società non affidate Euro 200,00 + recupero spese (Euro 4,00 a fotocopia), società affidate Euro 300,00 + recupero spese (Euro 4,00 a fotocopia) + Euro 50,00 per ogni allegato.

PRATICHE DI SUCCESSIONE

- 1,5% del cespite, minimo Euro 50,00 massimo Euro 150,00, per pratiche liquidate con procedura rapida;
- 2% del cespite minimo Euro 75,00 massimo Euro 200,00 per procedura ordinaria.

CLAUSOLE CONTRATTUALI CHE REGOLANO L'OPERAZIONE O IL SERVIZIO

Lo svolgimento dei servizi viene svolto a seguito di richiesta del Cliente che riceve conferma scritta dell'attività svolta dalla Banca mediante rilascio di idonea ricevuta che attesta, oltre all'avvenuta esecuzione dell'ordine, le eventuali commissioni e spese percepite e vale altresì quale ricevuta dell'addebito in conto corrente ove il Cliente abbia richiesto di regolare contabilmente l'operazione mediante il conto corrente.

Si rinvia ai fogli informativi dei conti correnti per quanto riguarda le clausole disciplinanti il servizio di conto corrente.

Reclami

I reclami vanno inoltrati all'Ufficio Reclami della Banca (Ufficio Assistenza Clienti – Via Cassa di Risparmio 15 – 16121 Genova; e-mail assistenza.clienti@carige.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR, che mette a disposizione, come strumenti di tutela, l'Ombudsman – Giuri Bancario (con competenza residuale per le materie per le quali non è consentito il ricorso all'ABF) e il Conciliatore.

LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE

RAV: riscossione mediante avviso. Il bollettino di pagamento standardizzato denominato RAV viene recapitato al contribuente che potrà pagare presso qualunque sportello bancario o postale .